

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от « 31 » октября 2023 г.

УЧТЕНО мнение Родительского Совета

Протокол № 1 от « 12 » октября 2023 г.

УЧТЕНО мнение

Совета школьных активистов

Протокол № 2 от « 31 » октября 2023 г.



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Э.А.Титова

Приказ № 160 от « 31 » октября 2023 г.

Положение

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК (далее - образовательная организация, школа) на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные предметы, дисциплины), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует правила зачёта школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в сторонних организациях (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения).
- 1.3. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК.
- 1.4. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях. Решение о зачёте

освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в школе.

1.5. За установление соответствия и зачёт в школе не допускается взимание платы с обучающихся.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в сторонних организациях

2.1. Зачёт результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- переведённых с одного профиля обучения на другой внутри школы;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.3. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется школой при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы входят в учебный план основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями учебных предметов в учебном плане ООП соответствующего уровня;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ООП соответствующего уровня;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.7. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

- 2.8. Образовательная организация проводит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).
- 2.9. С целью установления соответствия школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).
- 2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.11. Решение о зачёте учебного предмета (дисциплины) оформляется приказом директора школы. Результаты зачёта фиксируются в журнале и (или) личном деле обучающегося.
- 2.12. Обучающийся, которому произведен зачёт, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (её части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачёте.
- 2.14. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%) решение о зачёте результатов учебного предмета (дисциплины) принимается с учетом мнения Педагогического совета школы. Педагогический совет школы может принять решение:
- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дисциплин) в сторонних организациях;
 - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (дисциплине).
- 2.15. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный учебный предмет (дисциплину) в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
- 2.16. Зачёт учебного предмета (дисциплины) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.17. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.18. Дисциплины, освоенные обучающимися в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Документы

- 3.1 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в сторонних организациях, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (приложения 1,2), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием Ф.И.О. обучающегося);
- название учебного предмета (предметов), по которым проводится зачёт результатов освоения;
- класс (классы), год (годы) или иной период изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебного предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточного контроля;
- дата, подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) или иной период изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебного предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Подача заявления с прилагающимися документами может осуществляться, по желанию заявителя, в форме электронного документа. В этом случае при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.4. Факт приема заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (совершеннолетним обучающимся) регистрируются в журнале входящих документов.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в образовательной организации при посещении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета (дисциплины) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.7. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 3) о зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.8. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» с обоснованием причин отказа. Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательной организации.

3.9. О принятом решении директор информирует заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

(ФИО руководителя образовательной организации)

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____, обуча-
ющемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____, имеющей юридический
адрес: _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

(ФИО руководителя образовательной организации)

От _____

(ФИО совершеннолетнего обучающегося, класс)

заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____, имеющей юридический

адрес: _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

«О зачёте результатов освоения учебного предмета (предметов) учащегося ____ класса Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «__» (_____).
2. Классному руководителю Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые сведения в журнал и личное дело обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: